

*Arbetsmiljöpolicyns syfte är att kortfattat beskriva företagets arbetsmiljöinriktning.*

## Ansvar

VD i samråd med ledningsgruppen för CERTEX Svenska AB fastställer arbetsmiljöpolicyn.

Det övergripande målet för arbetsmiljöarbetet inom CERTEX Svenska AB är att säkerställa en arbetsmiljö som inte utsätter medarbetare för ohälsa och olycksfall, samt att vi ska följa aktuell arbetsmiljölagstiftning.

Genom ett aktivt och rätt bedrivet arbetsmiljöarbete förebygger vi ohälsa och olycksfall, samt främjar samverkan mellan arbetsgivare och medarbetare. En bra och trivsamt arbetsmiljö är en förutsättning för att vi ska kunna vara konkurrenskraftiga på en samtida arbetsmarknad, samt göra det möjligt att attrahera och anlita, samt behålla kvalificerade medarbetare.

VD har det övergripande ansvaret för att medarbetare inte utsätts för ohälsa eller olycksfall, dock ska varje anställd visa ett personligt ansvar för hälsa och miljö. Det ankommer på var och en, inte bara att följa instruktioner och rutiner utan också att vara uppmärksam på och genast rapportera eventuella risker och hot mot en god arbetsmiljö.

Vid eventuella störningar ska omsorg om hälsa och miljö prioriteras.

Vissa arbetsmiljöproblem kan dock vara av sådan art att utomstående expertis behöver anlitas. Beslut om tillkallande expertis tas av VD efter samråd med berörda medarbetare och skyddsombud.

Med samråd syftas att arbetstagare har möjligheten att dryfta ärenden och uttrycka åsikter genom olika typer av forum. Dessa forum indelas i sju huvudsakliga segment:

- Kvartals- och/eller månatliga möten (ledda av chefer med personalansvar)
- Personliga utvecklingssamtal (PU-samtal)
- Skyddskommittén
- Chefernas dagliga och personliga tillgänglighet till sina medarbetare
- Ledarforum
- Medarbetarundersökning
- Visselblåsartjänst (vid extrema fall)

Företagshälsovården är en viktig resurs med expertkunskap som vi ska utnyttja i vårt arbetsmiljöarbete.

Arbetsmiljöansvaret är delegerat till respektive personalansvarig chef.

Håkan Donnerlid  
VD